

Stellenangebot

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt stellen wir eine **ReferentIn für den Bereich Personal (w/m/d)** ein.

Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte ist das erste Industriedenkmal, das in die Welterbeliste der UNESCO aufgenommen wurde. Es ist das einzige Eisenwerk aus der Hochzeit der Industrialisierung, das vollständig erhalten ist. Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte zeigt als europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur international herausragende Ausstellungen und ist zugleich Ort für außergewöhnliche Konzerte und Festivals.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Personalsachbearbeitung
- Erstellung von Arbeits-, Änderungs- und Aufhebungsverträgen
- Durchführung von Stellenbewertungen auf Grundlage der Entgeltordnungen TV-L
- Bearbeitung arbeits-, personal- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungs- und Versicherungsangelegenheiten
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Dienstleistern (z.B. Finanz- und Lohnbuchhaltung)
- Erstellung und Pflege der Personalentwicklungsplanung
- Durchführung von Bewerbungsverfahren (Recruiting)
- Führen der Personalakten und Statistiken
- Planung des betrieblichen Fort- und Weiterbildungsbedarfs
- Jahresabschlussarbeiten in Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BA) mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbarer Abschluss bzw. Diplom-Verwaltungsfachwirt/in
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich und fundierte Kenntnisse im Personalwesen, Sozialversicherungsrecht und im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (einschließlich Stellenbewertungsverfahren)
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Gleitzeit und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit herausfordernden Tätigkeiten
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-L

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Michael Schley, unter der Telefonnummer 06898 - 9100 105 oder per E-Mail (michael.schley@voelklinger-huette.org) zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) - möglichst mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - per E-Mail in einer pdf-Datei bis zum 28.11.2021 an personal@voelklinger-huette.org

Wir nehmen ausschließlich digitale Bewerbungen an. Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen im Weltkulturerbe Völklinger Hütte finden Sie unter:
<https://www.voelklinger-huette.org/kontakt-impressum/datenschutz/>

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Weitere Informationen unter www.voelklinger-huette.org
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weltkulturerbe Völklinger Hütte
Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

Dr. Ralf Beil
Generaldirektor

Michael Schley
Geschäftsführer