



## Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

sucht zum 1.1.2026 unbefristet und in Vollzeit eine

### Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Die Völklinger Hütte ist das weltweit einzige vollständig erhaltene Eisenwerk aus der Blütezeit der Industrialisierung und zugleich das erste Industriedenkmal dieser Epoche, das in die Welterbeliste der UNESCO aufgenommen wurde. Fünf Themen-Säulen tragen programmatisch die nachhaltige Entwicklung des Weltkulturerbes Völklinger Hütte: INDUSTRIE | KULTUR | GESCHICHTE | KUNST und NATUR. Besucher:innen erleben die Völklinger Hütte heute als hochspannenden und faszinierenden Ort, an dem sich Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft auf vielfältigste Art und Weise begegnen. Sie bildet mit ihren zahlreichen Hallen, Freiflächen und dem fesselnden Gewirr der Rohrsysteme einen einzigartigen Schauplatz für internationale Ausstellungen, Festivals und Konzerte.

Weiterführende Informationen finden Sie unter [www.voelklinger-huette.org](http://www.voelklinger-huette.org)

#### Ihre Aufgabe

- Unterstützung der Geschäftsführung bei sämtlichen Außenkontakten – Bundespolitik, Landespolitik, Wirtschaft, Kulturinstitutionen, Gremien und Verbände – sowie intern u.a. durch die Teilnahme an und Protokollierung der Sitzungen der Geschäftsführung und des Leitungsteams im Weltkulturerbe
- Betreuung der gesamten Sitzungsarbeit mit den drei beteiligten Ministerien des Saarlandes, insbesondere im Bau- und Finanzausschusses und bei den Aufsichtsratssitzungen: Vorbereitung der Sitzungsunterlagen, Anfertigung der Sitzungsprotokolle und Kontrolle der Beschlussumsetzung
- Fortschreibung der Quartalsberichte und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie der Besucherstatistik
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Einwerbung und der Abwicklung von Sponsoring und Spenden, bei der Akquise und Abrechnung von Projektfördermitteln sowie der Organisation von Großveranstaltungen

#### Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Master- oder Bachelorstudium mit Schwerpunkt Marketing, Tourismusmanagement, Kultur- oder Veranstaltungsmanagement oder vergleichbare Qualifikation



## Ihre persönlichen Voraussetzungen

- hohe Kommunikationsfähigkeit, exzellentes Organisationsvermögen und ausgezeichnete Beherrschung der englischen wie bestenfalls auch französischen Sprache
- besonderes Engagement und Verantwortungsbewusstsein für den öffentlichen Auftrag und die Besucherorientierung unseres Weltkulturerbes
- ausgesprochen gute Teamfähigkeit sowie verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten nach außen wie innen
- versierter Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- praktische Erfahrungen im Bereich Marketing, Kulturmanagement und Marktanalysen sowie bei der Einwerbung von Sponsoringgeldern

## Wir bieten

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Tarifvertrag der Länder)
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- flexible Arbeitszeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzrentenversicherung (RZVK)
- vermögenswirksame Leistungen
- die Möglichkeit zum Jobrad-Leasing

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unsere Personalverantwortliche Stefanie Rickert unter der Telefonnummer 06898-9100-120 oder per E-Mail [stefanie.rickert@voelklinger-huette.org](mailto:stefanie.rickert@voelklinger-huette.org) zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2025 per E-Mail an: [bewerbungen@voelklinger-huette.org](mailto:bewerbungen@voelklinger-huette.org) (Bitte als pdf-Datei senden).

## **Weltkulturerbe Völklinger Hütte**

### **Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH**

z. Hd. Frau Stefanie Rickert  
Rathausstraße 75-79  
66333 Völklingen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen / aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist das Weltkulturerbe Völklinger Hütte an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte



werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können leider nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.