



Das Weltkulturerbe Völklinger Hütte – Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

sucht zum 1.1.2026 eine/n Diplomjurist:in oder Volljurist:in für ein

Justizariat mit Schwerpunkt Vergabestelle VGV (w/m/d)

in Teilzeit 50 %, befristet mit der Möglichkeit der Entfristung nach zwei Jahren.

Die Völklinger Hütte ist das weltweit einzige vollständig erhaltene Eisenwerk aus der Blütezeit der Industrialisierung und zugleich das erste Industriedenkmal dieser Epoche, das in die Welterbeliste der UNESCO aufgenommen wurde. Fünf Themen-Säulen tragen programmatisch die nachhaltige Entwicklung des Weltkulturerbes Völklinger Hütte: INDUSTRIE | KULTUR | GESCHICHTE | KUNST und NATUR. Besucher:innen erleben die Völklinger Hütte heute als hochspannenden und faszinierenden Ort, an dem sich Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft auf vielfältigste Art und Weise begegnen. Sie bildet mit ihren zahlreichen Hallen, Freiflächen und dem fesselnden Gewirr der Rohrsysteme einen einzigartigen Schauplatz für internationale Ausstellungen, Festivals und Konzerte.

Weiterführende Informationen finden Sie unter www.voelklinger-huette.org

Als Landesgesellschaft wendet die Völklinger Hütte unmittelbar öffentliches Vergaberecht an. Europaweite Vergaben in den Bereichen Denkmalbau, Projekte, Kommunikation und Verwaltung werden derzeit mit Unterstützung von Planern bzw. externen Anbietern durchgeführt. Künftig sollen die europaweiten Vergaben von Lieferungen und Leistungen nach VGV über eine neu einzurichtende Vergabestelle im Haus abgewickelt werden. Diese soll zudem die Prüfung und Ausarbeitung von Verträgen übernehmen und bei Störungen im Vertragsverhältnis tätig werden. Hinzu kommt das Thema Datenschutz, das juristisch bisher von einem externen Dienstleister betreut wird.

Ihre Aufgabe

- Vergabestelle für europaweite Lieferungen und Leistungen nach GWB / VGV: Begleitung des gesamten Vergabeprozesses einschließlich der Bedienung der eVergabepattform vergabe.saarland
- Prüfung und Erstellung von Verträgen mit Planern, Baufirmen, Versorgern, technischen Dienstleistern, Eventmietern, Künstlern etc.
- Außergerichtliches Management von Vertragsstörungen mit Schwerpunkt im Bereich VOB/B
- Übernahme der Funktion des/r Datenschutzbeauftragten

Seite 1 | 3

Weltkulturerbe Völklinger Hütte Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

Rathausstrasse 75 – 79
66333 Völklingen

Tel +49 (0) 6898 / 9 100 - 100
mail@voelklinger-huette.org
www.voelklinger-huette.org

Generaldirektor Dr. Ralf Beil
Geschäftsführerin Susanne Degenhardt

Vorsitzende des Aufsichtsrates
Ministerin für Bildung und Kultur
Christine Streichert-Clivot

Ust.-IdNr. DE 202055337
Steuer-Nr. 040/140/65518

Zentrales Handelsregister
Saarbrücken
HRB7 5211

IBAN DE77 5905 0000 0020 0163 33
BIC SALADE55XXX

Bankleitzahl 590 500 00
Saar LB
66104 Saarbrücken





Ihre Qualifikation

- Diplomjurist:in oder Volljurist:in

Ihre persönlichen Voraussetzungen

- herausragende Fähigkeit zur Selbstorganisation und Strukturierung von Prozessen
- besondere Teamfähigkeit und ausgezeichnetes Kommunikationsvermögen nach innen und außen
- gutes Durchsetzungsvermögen sowie verbindliches, professionelles und sicheres Auftreten nach innen und außen
- förderliche Berufserfahrung
- versierter Umgang mit Microsoft Office-Programmen

Nützliche fachspezifische Kenntnisse und Erfahrungen

- vertiefte Kenntnisse und/oder praktische Erfahrungen im Bereich europaweiter Vergaben und VOB/B
- Examens- oder Arbeitsschwerpunkt deutsches und internationales Vertrags- und Wirtschaftsrecht
- verhandlungssichere Englisch- und Französischkenntnisse

Wir bieten

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 oder 13 TV-L (Tarifvertrag der Länder), je nach Qualifikation
- eine auf 2 Jahre befristete Teilzeitbeschäftigung (50%) mit der Möglichkeit der anschließenden Weiterbeschäftigung
- angenehmes Arbeiten in unserem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzrentenversicherung (RZVK)
- vermögenswirksame Leistungen
- die Möglichkeit zum Jobrad-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen unsere Personalverantwortliche Stefanie Rickert, unter der Telefonnummer 06898-9100-120 oder per E-Mail Stefanie.rickert@voelklinger-huette.org zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2025 per E-Mail an: bewerbungen@voelklinger-huette.org (Bitte als pdf-Datei senden).



Weltkulturerbe Völklinger Hütte -

Europäisches Zentrum für Kunst und Industriekultur GmbH

z. Hd. Frau Stefanie Rickert

Rathausstraße 75-79

66333 Völklingen

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen / aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist das Weltkulturerbe Völklinger Hütte an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu.